Título de la comunicación: (en castellano o valenciano y en inglés)

Formato de título: **Sesión**[número de sesión]_**Autor/a_títulodelacomunicación**

Autores/as:(seguir el patrón: Autor/a 1 (Institución, País); Autor/a 2 (Institución, País); Autor/a 3 (Institución, País).

Email de todos los autores o autoras: (especificar el email de contacto para el intercambio de información con el Congreso).

Resumen:(en castellano o valenciano y en inglés)

El resumen de extensión máxima de 300 palabras, sonde se presente: a) la cuestión concreta a abordar; b) la metodología a utilizar; c) un breve esquema del contenido; d) resultados previstos, y e) cuál es la aportación personal de la propuesta presentada.

Palabras clave: palabra 1; palabra 2; palabra 3, palabra 4; palabra 5.

(en castellano o valenciano y en inglés)

CONDICIONES FORMALES DE LA COMUNICACIÓN

Con el fin de unificar criterios a la hora de configurar las páginas, reseñas bibliográficas, abreviaturas, etc., y facilitar su publicación, la comunicación deberá reunir los siguientes requisitos:

Configuración página:

Margen superior: 2,5 cm
Margen inferior: 2,5 cm
Margen izquierda: 3 cm
Margen derecha: 3 cm
Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 1,25 cm

Formato:

Times New Roman 12, con interlineado sencillo (incluye gráficos, notas y apéndices).

Extensión máxima:

12 páginas

Encabezamiento:

- Todo el título en mayúscula, negrita, centrado y en cuerpo Times New Roman 14, sin subrayado.
- Nombre y apellidos con todas las palabras en minúscula salvo la primera letra, normal, alinear a la derecha y en cuerpo Times New Roman 12.
- E-mail, minúscula, alinear a la derecha y en cuerpo Times New Roman 12.
- Categoría profesional, con referencia al área de conocimiento, minúscula, cursiva, alinear a la derecha y en cuerpo Times New Roman 12.
- Universidad de destino (institución, etc.), minúscula, cursiva, alinear a la derecha y en cuerpo Times New Roman 12.

Idioma: castellano, valenciano o inglés.

Se recomienda utilizar un lenguaje inclusivo no sexista.

Texto

El idioma del texto será en castellano, valenciano o inglés.

Tratamiento de texto Microsoft Word, utilizando el tipo de letra "Times New Roman", editado al cuerpo 12. Justificación completa y con interlineado sencillo (a un espacio).

Índice:

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

2. METODOLOGÍA

3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4. CONCLUSIONES Y LIMITACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referencias bibliográficas

Todas las citas deben estar bajo las normas APA 7ª edición.

Véase la citación y lista de referencias de Normas APA 2019 – 7a (séptima) edición https://normas-apa.org/

Títulos de los apartados

Siguiendo el índice, el título de los apartados se recogerá como sigue:

– en negrita, mayúscula los primeros apartados (1.)

– en negrita y minúscula los subapartados (1.1.)

– normal y minúscula los siguientes (1.1.1.; a)…)

En todos los casos, sin punto al final de cada título de apartado. Letra "Times New Roman" tamaño 12.

Notas y técnica de cita

Siempre que se considere necesaria y de una manera moderada se utilizará la técnica de cita a pie de página. El texto incluido en esta ha de ser escrito en Times New Roman, tamaño 10, párrafo justificado, espacio de interlineado sencillo.

En las citas de doctrina judicial se utilizarán las referencias propias de la base de datos correspondientes y, en su defecto, se citarán con datos neutros que garanticen su localización (número de recurso, número de Sentencia, etc.).

Los apellidos de los/as autores/as citados/as han de ir en Times New Roman, tamaño 10, sólo en mayúscula la primera letra.

Periodo de envío y presentación de comunicaciones: **Hasta el 28 de febrero de 2025.**